

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018

OPERATOR SIMDA

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- 1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- 2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

- 1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan
- Opeartor Simda mempunyai tugas:
  - a. Memasukkan (input) data guna kelengkapan dalam pengajuan SPP Gaji, SPP LS, GU;
  - b. Memasukkan (input) data untuk menyusun RKA, DPA, RKAP, DPPA;
  - c. Membantu dan mengetik laporan bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan;
  - d. Membantu administrasi pelaporan pajak;
  - e. Membantu mempersiapkan data guna kelengkapan SPJ.
- 2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018;

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib administrasi keuangan	Jumlah Pengajuan SPP GU, SPP UP, dan SPP LS, RKA, DPA, RKAP, DPPA.	33 dokume n

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Tertib administrasi keuangan	Jumlah Pengajuan SPP GU, SPP UP, dan SPP LS, RKA, DPA, RKAP, DPPA.	33 dokumen	33 dokumen	100%

Pada indikator sasaran, jumlah Pengajuan SPP GU, SPP UP, dan SPP LS, RKA, DPA, RKAP, DPPA 33 dokumen, realisasinya adalah 33 dokumen atau terealisasi 100%. Hal ini disebabkan karena:

- a. Pengajuan SPP UP, SPP GU, dan SPP LS yang tepat waktu;
- b. Pengerjaan RKA, DPA, RKAP dan DPPA tepat waktu.

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan Koordinasi dengan Kasubag. Keuangan, BPKAD, PPTK, Bendahara Pengeluaran dan Kantor Pajak.
- b. Dalam Bekerja agar lebih teliti.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Operator Simda Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.  
Terima Kasih.

Mengetahui  
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Malang,       Pebruari 2019  
  
Operator Simda

**YUYINAH LUTFAH, S.Sos, MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19670503 199003 2 011

**MOHAMAD LUKMAN**  
Penata Muda  
NIP. 19761213 199803 1 006

