

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA DESA

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Seksi Pengembangan Sumber Daya Desa mempunyai tugas:

- a. Menyusun Program Kerja dan Rencana Aksi Seksi Pengembangan Sumber Daya Desa;
- b. Melaksanakan identifikasi, inventarisasi potensi dan permasalahan Pengembangan Sumber Daya Desa;
- c. Melaksanakan Pembinaan, Pelatihan/Bimbingan teknis dan sosialisasi terkait Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- d. Meningkatkan dan melestarikan Pemanfaatan Sumber Daya Alam;
- e. Melaksanakan Pengkajian dan kerjasama dengan sektor terkait (lembaga penelitian, Lembaga Swadaya Masyarakat, Perguruan Tinggi, Satuan Kerja Perangkat Daerah teknis) tentang rehabilitasi, konservasi dan pemeliharaan Sumber Daya Desa;
- f. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pengembangan Sumber Daya Desa; dan
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemberdayaan Potensi Desa sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan pengembangan potensi desa	Jumlah desa pelatihan SDD	7 Desa
		Jumlah peserta pelatihan Sumber Daya Desa yang terampil.	150 orang

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatkan pengembangan potensi desa	Jumlah desa pelatihan SDD	7 Desa	7 Desa	100%
		Jumlah peserta pelatihan Sumber Daya Desa yang terampil.	150 orang	150 orang	100%

Pada indikator sasaran target jumlah Desa Pelatihan SDD 7 Desa, realisasinya 7 Desa (capaiannya 100%) dan pada indikator sasaran target Jumlah peserta pelatihan Sumber Daya Desa yang terampil 150 orang, realisasinya 150 orang (capaiannya 100%). Hal ini disebabkan karena :

- a. Koordinasi dengan Kecamatan sebelum pelaksanaan kegiatan;
- b. Adanya persiapan administrasi pelaksanaan kegiatan.

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan Pembinaan, Pelatihan/Bimbingan teknis dan sosialisasi Pengembangan Sumber Daya Manusia untuk mendukung pengembangan sumber daya desa;
- b. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pengembangan Sumber Daya Desa.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Seksi Pengembangan Sumber Daya Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui
Kabid. Pemberdayaan Potensi Desa

Malang, Februari 2019
Kasi Pengembangan Sumber Daya
Desa

Drs. MOHAMMAD QODRI, MPSA
Pembina
NIP. 19630523 198803 1 006

Dra. LILIK SULISTYOWATI
Penata Tingkat I
NIP. 19630416 199311 2 001