

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018

SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan rencana strategis Dinas;
- c. Menyiapkan rumusan kebijakan program kerja dan rencana kerja kegiatan Dinas;
- d. Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi penyusunan rencana kerja kegiatan tahunan;
- e. Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan sebagai sarana pertimbangan kepada pimpinan;
- f. Mengkompilasikan dan penyusunan laporan hasil laporan perencanaan dan laporan akuntabilitas kinerja Dinas;
- g. Melakukan penyusunan laporan tahunan dan laporan lainnya;
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Dokumen perencanaan dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman.	Jumlah dokumen perencanaan yang berkualitas baik	6 Dokumen
		Jumlah dokumen laporan yang berkualitas baik	6 Dokumen

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Dokumen perencanaan dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman.	Jumlah dokumen perencanaan yang berkualitas baik	6 dokumen	6 dokumen	100%
		Jumlah dokumen laporan yang berkualitas baik.	6 dokumen	6 dokumen	100%

Pada indikator sasaran :

- a. Target jumlah dokumen perencanaan yang berkualitas baik 6 dokumen, realisasinya 6 dokumen (Capaiannya 100%).
- b. Target jumlah dokumen pelaporan yang berkualitas baik 6 dokumen, realisasinya 6 dokumen (Capaiannya 100%).

Hal ini disebabkan karena:

- a. Penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan secara tepat waktu dengan memperhatikan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- b. Koordinasi yang baik Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan dengan Bidang untuk menyusun pelaporan kinerja yang meliputi realisasi dan capaian setiap indikator kinerja, baik Indikator Kinerja Utama, output dan outcome.

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Mengadakan Sosialisasi dan Evaluasi SAKIP pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang;
- b. Meningkatkan Koordinasi yang baik Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan dengan Bidang untuk mengukur realisasi dan capaian setiap indikator kinerja, baik Indikator Kinerja Utama, output dan outcome.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui
Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Malang

Ir. MOH DARWIS
Pembina Tingkat I
NIP. 19631211 199103 1 012

Malang, Pebruari 2019
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi dan Pelaporan

FAUJI, SAP
Penata
NIP. 19680417 199202 1 004

Lampiran berupa dokumen Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dokumen sudah ditandatangani (2 lembar)