

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

- a. Menghimpun, mengolah data, menyusun program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan serta pelatihan pegawai;
- c. Melaksanakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan, urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, dan keprotokolan;
- d. Menyelenggarakan administrasi perkantoran
- e. Melaksanakan kebersihan dan keamanan kantor; dan
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib administrasi kepegawaian	Jumlah PNS yang naik gaji berkala sesuai pedoman Jumlah PNS naik pangkat Jumlah pelanggaran disiplin pegawai	17 orang 3 orang < 5

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Tertib administrasi kepegawaian.	Jumlah PNS yang naik gaji berkala sesuai pedoman.	17 Orang	17 Orang	100%
		Jumlah PNS naik pangkat	3 Orang	3 Orang	100%
		Jumlah pelanggaran disiplin pegawai.	< 5	< 5	100%

Pada indikator sasaran :

- a. Target jumlah PNS yang naik gaji berkala sesuai pedoman 17 orang, realisasinya 17 orang (capaiannya 100%)
- b. Target jumlah PNS yang naik pangkat 3 orang, realisasinya 3 orang (capaiannya 100%);
- c. Target jumlah pelanggaran disiplin pegawai < 5 orang, realisasinya jumlah pelanggaran disiplin pegawai < 5 orang (capaiannya 100%).

Hal ini disebabkan karena:

- a. Adanya buku penjagaan kepegawaian;
- b. Adanya pengarahan Pimpinan tentang pentingnya disiplin pegawai.

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan tertib administrasi buku penjagaan pegawai;
- b. Melaksanakan pembinaan pegawai oleh Pimpinan pada saat rapat staf.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Pebruari 2019

Mengetahui
Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Malang

Kasubag. Bagian Umum dan
Kepegawaian

Ir. MOH DARWIS
Pembina Tingkat I
NIP. 19631211 199103 1 012

EMI SUTATIK,SAP
Penata Tingkat I
NIP. 19610619 198203 2 008