

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018

PENGADMINISTRASI DATA PADA SEKSI EKONOMI MASYARAKAT DAN RUMAH TANGGA SASARAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja. Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengadministrasi Data pada Seksi Ekonomi Masyarakat dan Rumah Tangga Sasaran mempunyai tugas:

- a. Mengadministrasi Data Seksi Ekonomi Masyarakat dan Rumah Tangga Sasaran;
- b. Mengetik Draft Surat;
- c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pengembangan Lembaga Ekonomi Masyarkaat dan Rumah Tangga Sasaran;

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pembentukan BUMDesa.	Jumlah Surat ke Camat perihal Pelatihan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	20 Surat
		Jumlah Penerima Bantuan Peralatan Usaha Pengembangan Ekonomi Masyarakat	180 Orang

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya Pembentukan BUMDesa.	Jumlah Surat ke Camat Perihal Pelatihan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	20 Surat	20 Surat	100%
		Jumlah Penerima Bantuan Peralatan Usaha Pengembangan Ekonomi Masyarakat	180 Orang	180 Orang	100 %

Pada indikator sasaran, Jumlah Surat ke Camat Perihal Pelatihan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat 20 Surat dan Jumlah penerima Bantuan Peralatan Usaha Pengembangan Ekonomi Masyarakat 180 Orang, realisasinya adalah Jumlah Surat ke Camat Perihal Pelatihan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat 20 Surat dan Jumlah penerima Bantuan Peralatan Usaha Pengembangan Ekonomi Masyarakat 180 Orang (capaiannya 100 %), Hal ini disebabkan karena:

- a. Adanya pedoman tata naskah dinas/ surat menyurat.
- b. Adanya koordinasi dengan Kecamatan terkait pihak yang akan menerima bantuan peralatan usaha ekonomi produktif;

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan tertib administrasi terhadap tugas yang diberikan Pimpinan;
- b. Bekerja secara cermat dan teliti.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengadministrasi Data Seksi Usaha Ekonomi Masyarakat dan Rumah Tangga Sasaran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Mengetahui,
Kasi. Usaha Ekonomi Masyarakat dan
Rumah Tangga Sasaran

Malang, Pebruari 2019
Pengadministrasi Data

KUN SETYANA EKOWETI, BA
Penata Tingkat I
NIP. 19620606 198503 2 017

YONI BAYU SUPRAYOGO

Lampiran berupa dokumen Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dokumen sudah ditandatangani (2 lembar)