

# LAPORAN KINERJA TAHUN 2018

## PENGADMINISTRASI DATA LEMBAGA KEMASYARAKATAN

### A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

### B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- 1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- 2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

### C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

- 1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan  
Pengadministrasi Data Lembaga Kemasyarakatan mempunyai tugas:
  - a. Mengadministrasi Data Seksi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan;
  - b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan sesuai dengan bidang tugasnya.
- 2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan partisipasi masyarakat dan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan	Jumlah dokumen daftar hadir peserta Bimtek LPMD/K di tiap Desa	26 dokumen
		Jumlah materi Bimtek LPMD/K bagi peserta	650 eksemplar
		Menetik surat kepada Camat tentang jadwal Monitoring LPMD/K	10 surat

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatkan partisipasi masyarakat dan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan	Jumlah dokumen daftar hadir peserta Bimtek LPMD/K di tiap Desa	26 dokumen	26 dokumen	100%
		Jumlah materi Bimtek LPMD/K bagi peserta	650 eksemplar	650 eksemplar	100%
		Mengetik surat kepada Camat tentang jadwal Monitoring LPMD/K	10 surat	10 surat	100%

Pada indikator sasaran, target jumlah dokumen daftar hadir peserta Bimtek LPMD/K di tiap Desa yaitu 26 dokumen dan terealisasi 26 dokumen dengan capaian 100%, Jumlah materi Bimtek LPMD/K bagi peserta yaitu 650 eksemplar dan terealisasi 650 eksemplar dengan capaian 100%, dan untuk mengetik surat kepada Camat tentang jadwal monitoring Bimtek LPMD/K yaitu 10 surat dan terealisasi 10 surat dengan mencapai 100%. Hal ini disebabkan karena:

- a. Adanya arahan dan bimbingan dari Kepala Seksi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan;
- b. Koordinasi dengan Kepala Seksi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan dan Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Memahami dan mematuhi arahan dan bimbingan dari Kepala Seksi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan;
- b. Koordinasi yang baik dengan Seksi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan dan Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengadministrasi Data Lembaga Kemasyarakatan pada Seksi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Pebruari 2019

Mengetahui

Kasi. Pengembangan Lembaga  
Kemasyarakatan

Pengadministrasi Data Lembaga  
Kemasyarakatan

**GATUT IRAWADI, S.Sos, MM**  
Pembina  
NIP. 19620110 198503 1 028

**MOHAMMAD MATSANI**