

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018

PENGELOLA DATA SEKSI PENGEMBANGAN LEMBAGA USAHA EKONOMI MASYARAKAT

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengelola Data Seksi Pengembangan Lembaga Usaha Ekonomi Masyarakat mempunyai tugas:

- a. Mengelola Data Seksi Pengembangan Lembaga Usaha Ekonomi Masyarakat;
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang di berikan oleh Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Masyarakat.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018;

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Data pada Seksi Pengembangan Lembaga Usaha Ekonomi Masyarakat.	Jumlah surat ke Camat perihal pelaksanaan sosialisasi/ pembentukan BUM Desa	12 Surat
2		Jumlah laporan kegiatan pembentukan BUM Desa	1 Buku

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Data pada Seksi Pengembangan Lembaga Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah surat ke Camat perihal pelaksanaan sosialisasi/ pembentukan BUM Desa	12 Surat	12 Surat	100%
2.		Jumlah laporan kegiatan pembentukan BUM Desa	1 Buku	1 Buku	100%

Pada indikator sasaran, target jumlah surat ke Camat perihal pelaksanaan sosialisasi/ pembentukan BUM Desa 12 surat, realisasinya adalah 12 surat dengan capaian kinerjanya 100%. Jumlah laporan kegiatan pembentukan BUM Desa targetnya 1 Buku realisasinya 1 Buku, capaian kinerjanya 100%. Hal ini disebabkan karena:

- a. Adanya arahan dan bimbingan dari Kepala Seksi Pengembangan Lembaga Usaha Ekonomi Masyarakat terkait pembuatan surat dinas/ surat camat;
- b. Adanya arahan dan bimbingan dari Kepala Seksi Pengembangan Lembaga Usaha Ekonomi Masyarakat terkait penyusunan laporan kegiatan pembentukan BUM Desa.

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan tertib administrasi terhadap tugas yang diberikan Pimpinan;
- b. Bekerja secara cermat dan teliti.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Seksi Pengembangan Lembaga Usaha Ekonomi Masyarakat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui
Kasi Pengembangan Lembaga Usaha
Ekonomi Masyarakat

Malang, Februari 2019
Pengelola Data Lembaga Usaha
Ekonomi Masyarakat

ONI EKO CAHYONO,SE
Penata Tingkat I
NIP. 19700714 199303 1 003

BAGUS EKO PRASETYO

Lampiran berupa dokumen Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dokumen sudah ditandatangani (2 lembar)