

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018

PENGELOLA DATA LEMBAGA ADAT

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- 1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- 2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

- 1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan
- Pengelola Data Lembaga Adat mempunyai tugas:
 - a. Mengelola Data Seksi Lembaga Adat;
 - b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan sesuai dengan bidang tugasnya.
- 2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan partisipasi lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan	Jumlah SK Kepala Dinas PMD perihal Panitia Pelaksana Kegiatan Pengembangan Lembaga Adat	1 SK
		Jumlah surat ke Camat perihal Pembinaan Lembaga Adat	33 Surat
		Jumlah Kuisisioner yang disebar Perihal Pengembangan Lembaga Adat	1 Surat

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatkan partisipasi lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan	Jumlah SK Kepala Dinas PMD perihal Panitia Pelaksana Kegiatan Pengembangan Lembaga Adat	1 SK	1 SK	100%
		Jumlah surat ke Camat perihal Pembinaan Lembaga Adat	33 Surat	33 Surat	100%
		Jumlah Kuisisioner yang disebar Perihal Pengembangan Lembaga Adat	1 Surat	1 Surat	100%

Pada indikator sasaran, target jumlah Jumlah SK Kepala Dinas PMD perihal Panitia Pelaksana Kegiatan Pengembangan Lembaga Adat yaitu 1 SK dan terealisasi 1 SK dengan capaian 100%, Jumlah surat ke Camat perihal Pembinaan Lembaga Adat yaitu 33 surat dan terealisasi 33 surat dengan capaian 100%, dan untuk Jumlah Kuisisioner yang disebar Perihal Pengembangan Lembaga Adat yaitu 1 surat dan terealisasi 1 surat dengan mencapai 100%.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Menginventarisasi data potensi adat istiadat yang ada;
- b. Memahami dan mematuhi serta menindaklanjuti arahan dan bimbingan dari Kepala Seksi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan;

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengelola Data Lembaga Adat pada Seksi Pengembangan Lembaga Adat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Pebruari 2019

Mengetahui

Kasi. Pengembangan Lembaga Adat

Pengelola Data Lembaga Adat

LAILI ALIYAH SE, MM

Penata

NIP. 19720305 199803 2 005

DEWI WARA SEMBAGA

