

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018

PENGELOLA DATA KEPEGAWAIAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- 1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- 2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

- 1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan
Pengelola Data Kepegawaian mempunyai tugas:
 - a. Mengelola data kepegawaian;
 - b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawian.
- 2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018;

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib administrasi kepegawaian	Jumlah data pegawai	54 orang

- 3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Tertib administrasi kepegawaian	Jumlah data pegawai	54 orang	57 orang	105,5%

Pada indikator sasaran target jumlah data pegawai 54 orang, relisasinya 57 orang (capaiannya 105,5%).

Hal ini disebabkan karena:

- a. Adanya mutasi pegawai negeri sebanyak 2 (dua) orang ke Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang;
- b. Adanya tambahan Pegawai Kontrak sebanyak 1 (satu) orang pada tahun 2018.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

Membuat data base pegawai terintegrasi (Dokumen dokumen kepegawaian di scan sebagai data elektronik) serta melakukan updating data secara berkala.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengelola Data Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Malang, Januari 2019
Pengelola Data Kepegawaian

EMI SUTATIK, SAP
Penata Tingkat I
NIP. 19610619 198203 2 008

ARIE SETIAWAN

Lampiran berupa dokumen Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dokumen sudah ditandatangani (2 lembar)